

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный
технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**

П Р И К А З

07.12.2021 № 1343-П

г.Саратов

Об утверждении Инструкции по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Во исполнение Федерального закона РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории (режимной территории) и объектах СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Инструкция) (Приложение №1).
2. Возложить на проректоров, руководителей управлений, отделов, общеуниверситетских подразделений, клуба, центров, институтов, филиалов, колледжей, обособленных структурных подразделений соответствующих

структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режимов, правилах парковки автотранспорта на вверенных объектах (зданиях, сооружениях, помещениях) и на закреплённой территории.

3. Проректорам, руководителям управлений, отделов, общеуниверситетских подразделений, клуба, центров, институтов, филиалов, колледжей, обособленных структурных подразделений соответствующих структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А., в обязательном порядке довести требования настоящего приказа и Инструкции, до сведения всего контингента подчиненных работников, студентов, аспирантов и слушателей СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, расположенных на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., при заключении соответствующих договоров или соглашений.

4. Заведующим (комендантам) общежитий СГТУ имени Гагарина Ю.А. обеспечить ознакомление всех проживающих в общежитиях с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов, установленных настоящим приказом и Инструкцией.

5. Установить, что выполнение требований настоящего приказа и Инструкции обязательно для всех работников, обучающихся и иных лиц, постоянно или временно находящихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., всех юридических лиц осуществляющих свою деятельность на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрану объектов и имущества СГТУ имени Гагарина Ю.А., защиту жизни и здоровья обучающихся, работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. и иных лиц, находящихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., возложить на охранное предприятие, в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

7. Приказ от 05.03.2019 года № 163-П «Об утверждении инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов», считать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по комплексной безопасности Овчинникова И.С.

И.о. ректора
д.и.н., профессор

С.Ю. Наумов

СОГЛАСОВАНО

Дата согласования

Проректор по АР

Проректор по УР

Проректор по КБ

Проректор по НиИ

Проректор по УИК

Проректор по СВР

Проректор по ЦТ

Проректор по СР

Проректор по МСиВОВ

Начальник УК

Начальник ПУ

Начальник ОБ

Начальник первого
отдела

Подпись

Н.В. Жуковская

О.Б. Мизякина

И.С. Овчинников

И.Г. Остроумов

В.А. Карпец

Н.Н. Обрежа

О.Н. Долинина

А.А. Фомин

Т.В. Касаева

Н.Д. Кузнецова

Р.Н. Шабунин

Д.И. Савин

Е.В. Герасименко

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ (РЕЖИМНОЙ ТЕРРИТОРИИ)
И ОБЪЕКТАХ СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

Саратов
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Инструкция организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории (режимной территории) и объектах СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Инструкция) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом РФ от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к антитеррористической защищенности, организации пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечению защиты жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.3. В соответствии с настоящей Инструкцией режимной территорией является территория СГТУ имени Гагарина Ю.А. по адресу: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77 (нежилое здание – учебный корпус № 1 (главный), здание – учебный корпус №2 ФЭГиП с металлическим складом и зданием отдела снабжения).
- 1.4. Требования Инструкции направлены на:
 - создание условий безопасного пребывания на объектах и территории СГТУ имени Гагарина Ю.А. для обучающихся, работников и иных лиц;
 - воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные корпуса, общежития, удалённые объекты и другие объекты СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - предупреждение, своевременное выявление и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
 - обеспечение защиты государственной тайны при проведении секретных работ на режимных территориях СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - недопущение несанкционированного пребывания на объектах и территории (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. работников, обучающихся и иных лиц;
 - организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, исключение вноса (выноса) материальных ценностей на объекты и территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. без соответствующего разрешения.
- 1.5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А., лицами, проживающими в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А., работниками охранного предприятия и иными лицами,

находящихся и выполняющими свою деятельность на территории и объектах СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.6. Внесение изменений и/или дополнений в настоящую Инструкцию производится приказом ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.7. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) работников, обучающихся и посторонних лиц, въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты и территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками университета и посторонними лицами, находящимися на объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требованиями антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

Объект (территория) – здание (строение, сооружение) и прилегающая к ним территория, на которых размещаются учебные корпуса, здания административно-производственного, хозяйственного, социально-культурного назначения, общежития физкультурно-оздоровительные сооружения СГТУ имени Гагарина Ю.А. и его структурных подразделений (институтов, колледжей, филиалов, и других структурных подразделений) и прилегающая к нему территория (далее – объект (территория СГТУ имени Гагарина Ю.А.), подлежащие защите от террористических и иных противоправных посягательств и имеющие экономическую и иную значимость для СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Режимная территория – охраняемая территория, на которой проводятся секретные работы и обеспечивается сохранность сведений, составляющих государственную тайну.

Режимное помещение – помещение, в котором проводятся секретные работы (или) хранятся в нерабочее время носители сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивается сохранность указанных сведений.

Частная охранная организация – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном Законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности (далее – охранная организация).

Частный охранник – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией (далее – РОО/ работник охранной организации).

Контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место на объекте, территории (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на объекты, территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А.(далее – КПП).

Пост охраны – место или участок территории, на котором РОО выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг (далее – пост охраны).

- 1.8. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, и требований локальных нормативных актов СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.9. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., въезда (выезда) транспортных средств на объекты, территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на объекты, территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также мероприятия по реализации этих правил.
- 1.10. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А., правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., правил внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А., требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, требований по защите государственной тайны в СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.11. Данная Инструкция в обязательном порядке доводится проректорами, руководителями управлений, отделов, общеуниверситетских подразделений, клуба, центров, институтов, филиалов, колледжей, обособленных структурных подразделений соответствующих структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – руководители структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А.) до сведения всего контингента работников, студентов, аспирантов и слушателей СГТУ имени Гагарина Ю.А. при приеме на работу или учебу, до работников иных организаций и учреждений, находящихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. - при заключении соответствующих договоров или соглашений.
- 1.12. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов проживающих в общежитиях обеспечивают заведующие (коменданты) общежитий СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 1.13. Ознакомление работников сторонних (подрядных) организаций, арендаторов и посетителей (в части, их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляют РОО и работники отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – ОБ) при проведении вводного инструктажа или непосредственно при выдаче пропусков, идентификаторов (карт) личности (для электронных проходных).
- 1.14. Общая координация деятельности по выявлению нарушителей, выявлению и оперативному пресечению нарушений настоящей Инструкции поддержанию установленного порядка и пропускного и внутриобъектового режима в СГТУ имени Гагарина Ю.А., осуществляется ОБ и Первым отделом СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- 1.15. За нарушение требований настоящей Инструкции работники, обучающиеся СГТУ имени Гагарина Ю.А., лица, проживающие в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А. несут дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

- 2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. организуется и обеспечивается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка СГТУ имени Гагарина Ю.А., правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А., порядком посещения режимных помещений и настоящей Инструкцией.
- 2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества, режимных помещений СГТУ имени Гагарина Ю.А., защита жизни и здоровья обучающихся, работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. и иных лиц, находящихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., возлагается на охранное предприятие, в соответствии с заключенным им с СГТУ имени Гагарина Ю.А. договором (контрактом) на оказание охранных услуг.
- 2.3. Общее руководство по обеспечению охраны, антитеррористической защищенности объектов, территорий (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет проректор по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. Ответственность за организацию контроля за выполнением настоящей Инструкции возлагается на проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 2.4. Непосредственное руководство по организации охраны, мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет начальник ОБ, в связи с чем совместно с начальником Первого отдела СГТУ имени Гагарина Ю.А. вносит предложения проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. по оснащению объектов, территорий (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. инженерно-техническими средствами и системами охраны, разработке комплекса мер по антитеррористической защищенности, организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов в учебных корпусах и территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 2.5. Работники охранной организации, дежурные общежитий СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляют круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.
- 2.6. Ответственность за соблюдением обучающимися и работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А. установленного пропускного, внутриобъектового режима на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- 2.7. Руководители структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.
- 2.8. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении или угрозе совершения террористического акта, объявлении усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению ректора (либо лица исполняющего его обязанности) СГТУ имени Гагарина Ю.А., могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации, МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы (по согласованию).
- 2.9. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется охранным предприятием в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.
- 2.10. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляются следующие мероприятия:
- установка контрольно-пропускных пунктов на въездах (выездах) на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., а также постов охраны с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания и помещения;
 - использование специальных шифров, вкладышей, магнитных карт и других идентификаторов личности, дающих их обладателю право прохода на объекты, территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - введение системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков на бумажном (либо электронном) носителе, определение порядка их учета, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения; определение ответственных лиц, имеющих право давать разрешение на выдачу пропуска соответствующего вида, вкладышей к нему и на постановку специальных шифров; определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на объекты, территории (режимную территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - организация охраны объектов, территорий (режимной территории), режимных помещений СГТУ имени Гагарина Ю.А., создание охраняемого периметра территорий СГТУ имени Гагарина Ю.А. (локальных зон) и контроль за его оснащением необходимыми техническими средствами охраны;
 - оборудование объектов, территорий (режимной территории) и режимных помещений СГТУ имени Гагарина Ю.А. системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее – СКУД);
 - выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля их посещения.
- 2.11. Соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима обеспечивается следующими средствами:
- обеспечение охраны объектов, территорий (режимной территории), режимных помещений СГТУ имени Гагарина Ю.А. - привлечением охранного предприятия в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

- обеспечение надежности охраны и пропускной системы на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- обеспечением бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и технических средств охраны;
- организацией круглосуточной охраны, обеспечением ежедневной проверки (обхода и осмотра) объектов, территорий (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., потенциально опасных участков, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;
- сбором, обобщением и анализом выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. посторонними лицами, работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- выявлением фактов проникновения на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами в непосредственной близости от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. каких-либо предметов и транспортных средств.

2.12. Обучающиеся, работники СГТУ имени Гагарина Ю.А., посетители, и иные лица находящиеся на объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. должны выполнять требования работников охранной организации на КПП, работников охранной организации на постах охраны, работников отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Первого отдела СГТУ имени Гагарина Ю.А., дежурных по общежитию СГТУ имени Гагарина Ю.А., заведующих (комендантов) общежитий СГТУ имени Гагарина Ю.А., в части соблюдения установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

3. ВИДЫ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ (ТЕРРИТОРИИ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

3.1 Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. являются: студенческие билеты; удостоверения работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.; постоянные, временные и разовые личные пропуска, транспортные пропуска, материальные пропуска, а также идентификаторы (карты) личности (для электронных проходных) установленного образца. Формы указанных документов установлены в Приложении № 1 к настоящей Инструкции.

Порядок учета хранения, выдачи, замены, перерегистрации, возврата и уничтожения использования и списания бланков пропусков и идентификаторов личности устанавливается настоящей Инструкцией, приказами и распоряжениями ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.

3.2 Пропуска по назначению подразделяются на:

- личные (удостоверение работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. и/или идентификатор (карта) личности (для электронных проходных));
- транспортные;
- материальные.

- 3.3 Личные, транспортные и материальные пропуска по срокам действия подразделяются на:
- постоянные;
 - временные;
 - разовые.
- 3.4 Все работники СГТУ имени Гагарина Ю.А. и обучающиеся СГТУ имени Гагарина Ю.А. при нахождении и перемещении по объектам (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. должны постоянно иметь при себе личный пропуск.
- 3.5 **Постоянный личный пропуск** дает право доступа и перемещения по объектам, территориям (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в пределах рабочего времени и функциональных обязанностей обладателя. Выдается профессорско-преподавательскому составу, обучающимся, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу. При увольнении работника удостоверение работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. подлежит сдаче в Управление кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А., идентификаторы (карты) личности (для электронных проходных) подлежат сдаче в отдел по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. При необходимости, для изъятия документа привлекаются работники ОБ и работники охранной организации.
- 3.6 **Временный пропуск** выдается на срок от трех дней до одного календарного года:
- лицам, оформленным на временную работу, работникам подрядных и других организаций, работающих на объектах, территориях (режимной территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - обучающимся других учебных заведений;
 - работникам, обучающимся, аспирантам, слушателям и т.д., утратившим постоянный пропуск, студенческий билет, а также лицам, у которых были изъяты вышеперечисленные документы за нарушение установленного в СГТУ имени Гагарина Ю.А. режима или порядка - до замены на новый постоянный пропуск.
- Временный пропуск действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность. По истечении срока их действия временные пропуска незамедлительно должны быть сданы в ОБ. Временные пропуска оформляются и выдаются на основании заявок подаваемых заинтересованным должностным лицом СГТУ имени Гагарина Ю.А., оформленных в виде служебных записок (приложение № 2 к Инструкции) на имя проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах – на руководителей данных подразделений и филиалов).
- 3.7 **Разовый пропуск** выдается посетителям СГТУ имени Гагарина Ю.А. индивидуально и дает право одного посещения объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в пределах одного рабочего дня. Разовые пропуска выдаются на постах охраны в рабочие дни с 8.30 до 16.30 часов. Разовые пропуска оформляются и выдаются посетителям после внесения РОО сведений из документов, удостоверяющих личность, в Журнал учета посетителей, в котором указываются основные данные посетителя, время посещения, данные лица, пригласившего посетителя. Разовые пропуска для иностранных граждан выписываются только на основании устного указания ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лица исполняющего его обязанности).

- 3.8 Должностное лицо подразделения, принимающего посетителя, встречает его у КПП и сопровождает по объектам (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. Должностное лицо, принимающее посетителя, делает отметку в разовом пропуске о времени убытия посетителя и подписывает его, затем провожает посетителя до КПП и сдает временный пропуск РОО.
- 3.9 Разовые пропуска по окончании смены сдаются работниками охранной организации в ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - старшим (главным) поста охраны).
- 3.10 **Транспортный пропуск** дает право проезда и парковки на всех объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 3.11 **Постоянный транспортный пропуск** выдается на транспортные средства и другую подвижную технику СГТУ имени Гагарина Ю.А., имеющую право въезда (выезда) на (с) объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., сроком на один год. Пропуск персонала СГТУ имени Гагарина Ю.А., следующего на личных автотранспортных средствах на служебные парковки объектов СГТУ имени Гагарина Ю.А., осуществляется по постоянным транспортным пропускам, выдаваемым отделом по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., на основании списков (приложение № 3 к Инструкции), представленных руководителями структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. и согласованных с проректором по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - с руководителями данных подразделений и филиалов). После получения положительной резолюции список передается исполнителем в ОБ для регистрации. Списки на допуск персонала СГТУ имени Гагарина Ю.А., следующего на личных автотранспортных средствах на служебные парковки объектов СГТУ имени Гагарина Ю.А., представляются в отдел по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. ежегодно не позднее 25 декабря. Внесение изменений и дополнений в вышеуказанные списки возможно только с указания ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лица исполняющего его обязанности).
- 3.12 **Временный транспортный пропуск** выдается на транспортные средства сторонних организаций, работающих на территории СГТУ имени Гагарина Ю.А. по договору, на срок выполнения работы, но не более одного года. Временные транспортные пропуска оформляются и выдаются на основании заявок на допуск, подаваемых заинтересованным должностным лицом СГТУ имени Гагарина Ю.А., оформленных в виде служебных записок (приложение № 4 к Инструкции) на имя проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - на руководителей данных подразделений и филиалов)
- 3.13 **Разовый транспортный пропуск** выдается на транспортное средство сторонней организации, либо частному лицу, для въезда на территорию СГТУ имени Гагарина Ю.А. в день выдачи пропуска. Разовые транспортные пропуска оформляются и выдаются посетителям на основании заявок на допуск, подаваемых принимающим лицом, оформленных в виде служебных записок (приложение № 5 к Инструкции) на имя начальника ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - на руководителей данных подразделений и филиалов). Разовые транспортные пропуска для автомашин с иностранными государственными

регистрационными знаками выписываются только с письменного разрешения ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лица исполняющего его обязанности).

- 3.14 Выдаваемые транспортные пропуска запрещено передавать другим лицам, либо размещать их на других транспортных средствах.
- 3.15 **Материальный пропуск** дает право выноса (выноса) ввоза (вывоза) грузов, материальных ценностей, документации или иного имущества с территории объектов СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 3.16 Бланки транспортных пропусков, материальных пропусков учитываются в Журнале учёта пропусков в электронном виде.
- 3.17 Оформление и выдача удостоверений работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется Управлением кадров на основании приказа о приеме на работу в СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 3.18 Оформление и выдача идентификатора (карты) личности (для электронных проходных), транспортных пропусков, материальных пропусков осуществляются ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителями данных подразделений и филиалов).
- 3.19 Оформление и выдача студенческого билета осуществляется деканатом соответствующего института, директорами колледжа, филиала, на основании приказа о зачислении в СГТУ имени Гагарина Ю.А.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТАМИ НА ПРАВО ДОСТУПА НА ОБЪЕКТЫ (ТЕРРИТОРИИ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А. ПОРЯДОК ПРОХОДА ЧЕРЕЗ ОБЪЕКТЫ (ТЕРРИТОРИИ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 4.1 Доступ на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется в рабочие дни: с понедельника по субботу для работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. - с 6:00 до 21:30, для обучающихся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. с 7:30 до 21:30. Доступ на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в выходные и праздничные дни за пределами рабочего времени работника, а также в другие нерабочие дни работника, когда он освобожден от исполнения трудовых обязанностей разрешается, только по согласованию с проректором по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.2 Пропуск работников, обучающихся, обслуживающего персонала и иных лиц на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется работниками охранной организации через КПП.
- 4.3 Работники, обучающиеся, обслуживающий персонал и иные лица, прибывающие на территорию СГТУ имени Гагарина Ю.А., осуществляют проход через контроль-пропускные пункты со стороны ул. Политехническая, ул. им. Миротворцева С.Р. и 2-го Комсомольского проезда. В обособленных структурных подразделениях и филиалах проход осуществляется через - через КПП, определенные указанием руководителей данных подразделений и филиалов).
- 4.4 Двери запасных выходов в рабочее время содержатся закрытыми на внутренние легко открываемые запоры и по окончании рабочего времени ставятся на сигнализацию с выводом сигнала на пост охраны. В течение рабочего дня РОО не менее двух раз проводят осмотр запасных выходов. Пути эвакуации к запасным

выходам должны быть свободными и освещенными, в том числе в дневное время суток (при отсутствии естественного освещения). Данные пути задействуются при: эвакуации обучающихся, работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. и сторонних лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций; тренировочных эвакуациях обучающихся и работников СГТУ имени Гагарина Ю.А.; приёме товарно-материальных ценностей.

- 4.5 Все документы на право доступа на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. предъявляются в развернутом виде РОО для проверки при каждом входе (въезде) на объект (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и выходе (выезде) за его пределы.
- 4.6 Проход через КПП разрешается только после сличения РОО предъявленного пропуска с имеющимися образцами и личностью предъявителя. При обнаружении у лиц неправильно оформленных, недействительных, объявленных утраченными пропусков указанные лица на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. не допускаются, пропуска изымаются дежурной сменой охранного предприятия для выяснения обстоятельств.
- 4.7 В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А. и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования.
- 4.8 В экстренных случаях, не терпящих отлагательства, вопросы допуска на объект (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. решает начальник ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах, руководители данных подразделений и филиалов) с последующим обязательным докладом проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.9 Передача документов, дающих право прохода и проезда на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. другим лицам категорически запрещается. Виновные в передаче пропуска другим лицам, а так же за его утрату, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 4.10 Доступ на режимные территории СГТУ имени Гагарина Ю.А. разрешен исключительно лицам, имеющим непосредственное отношение к работам, ведущимся в данных помещениях, при наличии соответствующего допуска. Допуск иных лиц в режимные помещения может быть разрешен проректором по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителями данных подразделений и филиалов) после согласования с начальником первого отдела СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.11 Владельцу пропуска запрещается изменять форму и размеры пропуска, вносить изменения (поправки) в текстовую часть и делать какие-либо отметки.
- 4.12 В случае утраты личного пропуска (студенческого билета) работник (обучающийся) обязан в максимально короткое время проинформировать об этом Управление кадров и ОБ, а также представить письменное объяснение руководителю своего подразделения об обстоятельствах утраты документа, и принять меры к розыску документа. В этом случае в базу данных Управления кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А. и ОБ заносятся сведения о недействительности утраченного документа с целью предотвращения его использования посторонними лицами. По данным фактам

руководителем соответствующего структурного подразделения проводится служебное расследование. Материалы проведенного расследования передаются в ОБ для проверки и контроля.

- 4.13 Основанием для выдачи нового документа взамен утраченного являются ходатайство руководителя соответствующего структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А., результаты (материалы) служебного расследования и решение проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.14 В случае если удостоверение, пропуск, студенческий билет пришли в негодность из-за механических или иных повреждений, в случае изменения фамилии владельца, его места работы или должности, а также в случае окончания срока действия, регистрационных данных транспортного средства, такой документ необходимо обменять (продлить срок действия): удостоверение работника - в Управлении кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А., студенческий билет - в деканате института СГТУ имени Гагарина Ю.А., идентификатор (карту) личности (для электронных проходных), транспортный пропуск – в отделе по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.15 Просроченные, недействительные, пришедшие в негодность удостоверения, постоянные, временные, разовые пропуска и идентификаторы (карты) личности (для электронных проходных) изымаются из обращения работниками ОБ, с уведомлением руководителя соответствующего структурного подразделения и оформлением акта нарушения пропускного режима.
- 4.16 Лица, предъявившие документы, дающие право доступа на объекты СГТУ имени Гагарина Ю.А., имеют право вноса личных вещей индивидуального пользования: дамских сумок, папок, портфелей и другой аналогичной ручной клади.
- 4.17 Обучающимся, работникам и посетителям СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещается вносить (ввозить) на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. оружие, боеприпасы взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровья людей на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.18 Проход на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. через КПП или пост охраны со специальными средствами и огнестрельным оружием разрешается работникам силовых министерств и ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применения специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.19 Проход через КПП граждан, прибывших в Огневой учебный центр СГТУ имени Гагарина Ю.А. с огнестрельным гладкоствольным, длинноствольным гражданским оружием и патронами к нему осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об оружии» от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ, постановления Правительства РФ от 21.07.1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» и настоящей Инструкции, для участия в:
 - выполнении федеральных государственных, региональных и местных программ, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, подготовке молодежи к труду и защите Отечества;
 - организации работы секции по видам стрелкового спорта;

- организации и представлении дополнительных оздоровительных и спортивных услуг на возмездной основе в соответствии с действующим законодательством.
- 4.20 Допуск указанных в п. 4.19 настоящей Инструкции лиц в помещение Огневого учебного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется на основании списков граждан, оформленных (приложение № 6 к Инструкции) на имя проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., составляемых директором Огневого учебного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А. и согласованных с начальником ОБ (либо лицом временно исполняющим его обязанности). Граждане, указанные в п. 4.19 настоящей Инструкции, осуществляют проход/проезд на территорию Огневого учебного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А. только в сопровождении работника охранной организации и представителя Огневого учебного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 4.21 Внос (использование) средств радиосвязи, персональных (портативных, карманных) компьютеров, электронных (магнитных, флеш) носителей информации, звукозаписывающей, фото-видео и другой электронной аппаратуры в режимное помещение СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещен.
- 4.22 При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., в ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 4.17 настоящей Инструкции, работники охранной организации и работники отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. имеют право требовать, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади. Обязательному осмотру подлежат хозяйственные сумки, любые другие закрытые, крупногабаритные или иные подозрительные предметы.
- 4.23 В случае отказа лиц, входящих на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию РОО и работников ОБ, допуск таких лиц на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещается.
- 4.24 Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. не допускаются.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ (ОБЪЕКТЫ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А. ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ

- 5.1 Право беспрепятственного проезда и прохода на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. обладают должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - Президент Российской Федерации;
 - члены Совета Федерации;
 - депутаты Государственной Думы;
 - члены Правительства Российской Федерации;
 - губернатор Саратовской области.
- 5.2 Работники правоохранительных и контролирующих органов (Прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия), аварийных, надзорных, пожарных, санитарных, иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций допускаются на объекты (территорию) СГТУ

имени Гагарина Ю.А. при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания, проведении оперативно-розыскных, следственных мероприятий, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении преступлений, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан. О проходе на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. РОО уведомляет работников отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. или проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителей данных подразделений и филиалов) Прибывших лиц сопровождает работник ОБ или иной уполномоченный работник СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- 5.3 Пропуск на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. представителей законодательной и исполнительной власти Саратовской области и города Саратова при исполнении ими служебных обязанностей и для осуществления возложенных на них функций осуществляется по служебным удостоверениям и с разрешения ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лица исполняющего его обязанности) или проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - с разрешения руководителей данных подразделений и филиалов), в сопровождении работника ОБ или иного уполномоченного работника СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 5.4 Работники экстренных (аварийных, пожарных, медицинских и т.п.) служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) беспрепятственно пропускаются на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в сопровождении работника ОБ или иного уполномоченного работника СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 5.5 О факте прибытия на объект (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. указанных в п.5.1-5.4 работников правоохранительных, контролирующих органов и экстренных служб, дежурный по общежитию, заведующий (комендант) общежитием, РОО немедленно докладывает начальнику отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителям данных подразделений и филиалов).
- 5.6 Работники фельдъегерско-почтовой связи и специальной связи, доставляющих в СГТУ имени Гагарина Ю.А. корреспонденцию (в том числе секретную), допускаются на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. без досмотра при предъявлении служебного удостоверения и реестра на корреспонденцию. Сотрудники службы инкассации допускаются на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. без досмотра при предъявлении служебного удостоверения.
- 5.7 Правом беспрепятственного прохода на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в любое время суток, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни обладают: ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А., президент СГТУ имени Гагарина Ю.А., проректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., работники отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., главный инженер СГТУ имени Гагарина Ю.А., главный энергетик СГТУ имени Гагарина Ю.А., начальники и заместители начальников отделов: электрических сетей и оборудования, хозяйственного, ГО и ЧС.

- 5.8 При чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) беспрепятственно пропускаются на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. работники отдела ГО и ЧС СГТУ имени Гагарина Ю.А., отдела электрических сетей и оборудования, хозяйственного отдела, отдела мобилизационной подготовки.
- 5.9 Представители средств массовой информации пропускаются на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основании разового пропуска либо на основании служебного удостоверения (при наличии соответствующего редакционного задания) в сопровождении работника пресс-службы СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - в сопровождении руководителей данных подразделений и филиалов). При проведении запланированных мероприятий объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. представители средств массовой информации пропускаются только после проверки проносимой ими аппаратуры и личного досмотра с помощью технических средств. Лица, не прошедшие проверку и осмотр, на мероприятия не допускаются. Кино-видео- фотосъёмка и аудиозапись производятся с письменного разрешения проректора по комплексной безопасности (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - с разрешения руководителей данных подразделений и филиалов) в присутствии работника пресс-службы СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 5.10 Пропуск посетителей к ректору СГТУ имени Гагарина Ю.А., президенту СГТУ имени Гагарина Ю.А., проректорам СГТУ имени Гагарина Ю.А. может осуществляться по личному устному указанию принимающего лица в сопровождении работника ОБ или иного уполномоченного работника СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 5.11 Пропуск на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. сторонних лиц, приглашенных на совещания или другие мероприятия, проводимые на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность, на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А., проводящим данное мероприятие (Приложение № 7 к Инструкции). Служебная записка направляется проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах руководителям данных подразделений и филиалов) для получения резолюции. После получения положительной резолюции служебная записка передается исполнителем в ОБ СГТУ имени Гагарина Ю.А. для регистрации, а затем на пост охраны для исполнения РОО. Проход в здания СГТУ имени Гагарина Ю.А. и выход из них участников совещаний, мероприятий осуществляются только в сопровождении работников подразделений, ответственных за организацию проведения совещания, мероприятия, которые обязаны за 20 минут до начала проведения совещания, мероприятия подойти на пропускной пункт для встречи указанных в списке граждан.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВЫНОСА/ВНОСА ВЫВОЗА/ВВОЗА ГРУЗОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ С ОБЪЕКТОВ (ТЕРРИТОРИЙ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 6.1 Вынос/внос вывоз/ввоз грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества с объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется по материальным

пропускам установленной формы, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся/выносятся ценности. Материальные ценности могут быть ввезены/вывезены или внесены/вынесены, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

- 6.2 Оформление материальных пропусков на вынос/внос (вывоз/ввоз) грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества с объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А., организующим вынос/внос вывоз/ввоз грузов, материальных ценностей, документов и иного имущества СГТУ имени Гагарина Ю.А., в служебной записке указываются: дата, наименование, инвентарный (серийный) номер, количество материальных ценностей, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выносящего (вывозящего) материальные ценности, государственный номер и модель транспортного средства (при вывозе), место назначения. (Приложение № 8 к Инструкции). Служебная записка направляется проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителям данных подразделений и филиалов) для получения резолюции. После получения положительной резолюции служебная записка передается исполнителем в ОБ для регистрации, а затем на пост охраны для подготовки материального пропуска и исполнения РОО. Передвижение грузов по объектам (территориям) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется в сопровождении материально-ответственного лица. Служебная записка представляется на согласование в двух экземплярах не позднее, чем за один день до даты предполагаемого вывоза (выноса) имущества.
- 6.3 На КПП работник охранной организации обязан осмотреть транспорт с грузом, сличив его с данными соответствующей служебной записки и, при необходимости, товарно-транспортной накладной по наименованию и количеству.
- 6.4 В случае несоответствия обнаруженных при проверке материальных ценностей сведениям в разрешительном документе РОО обязан:
- немедленно сообщить об этом старшему дежурной смены;
 - совместно со старшим дежурной смены и лицом, сопровождающим материальные ценности, составить в двух экземплярах акт о выявленных расхождениях (в произвольной форме);
 - передать один экземпляр акта начальнику ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах, руководителям данных подразделений и филиалов), второй – лицу, сопровождающему материальные ценности.
- 6.5 Документы на вывоз (вынос) материальных ценностей с объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. предъявляются на КПП одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего сопровождение.
- 6.6 Сопроводительные документы на ввозимые/вывозимые или вносимые/выносимые материальные ценности не дают права на проход или проезд через пропускной пункт лицам, сопровождающим их, если они не указаны в служебной записке.
- 6.7 Вынос (вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям или по недооформленным документам с объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. строго запрещен.

7. ПОРЯДОК ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТЫ (ТЕРРИТОРИИ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 7.1 Въезд и выезд транспортных средств с/на территории СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется через оборудованный шлагбаумом КПП со стороны ул. Политехническая (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - через КПП, определенные указанием руководителей данных подразделений и филиалов).
- 7.2 Въезд и выезд транспортных средств осуществляется с понедельника по субботу для работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. с 6:00 до 21:30. Въезд и выезд транспортных средств в нерабочее время (ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни) разрешается по письменному указанию ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лица исполняющего его обязанности), проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - по указанию руководителей данных подразделений и филиалов) или, в случае экстренной необходимости, по личному распоряжению начальника отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. с обязательным последующим уведомлением проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителей данных подразделений и филиалов).
- 7.3 На объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. пропускаются следующие транспортные средства: служебный автомобильный транспорт СГТУ имени Гагарина Ю.А. по списку, предоставленному начальником автотранспортного хозяйства СГТУ имени Гагарина Ю.А. и завизированному проректором по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - завизированному руководителями данных подразделений и филиалов); личный автомобильный транспорт работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. - при предъявлении транспортного пропуска установленного образца; автомобильный транспорт сторонних организаций и лиц при предъявлении временного или разового пропусков установленного образца.
- 7.4 Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, машины аварийных служб (МЧС, скорой медицинской помощи, газовой аварийной службы и т.п.), имеющие соответствующие информационные надписи и следующие для устранения чрезвычайных ситуаций, в том числе по вызову работников, обучающихся или иных лиц, находящихся на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А., пропускаются на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. беспрепятственно, при предъявлении служебного удостоверения личности старшего в автомобиле.
- 7.5 При въезде транспортного средства на объект (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. работник охранной организации производит осмотр днища, кузова, багажника, кабины и салона транспортного средства.
- 7.6 Руководители структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А. при заключении договоров с правом въезда на территорию подрядчиков/арендаторов должны включать в договор обязательства по соблюдению маршрутов и мест парковки при выполнении работ и доставке материальных ценностей и грузов.

- 7.7 Водителям любых транспортных средств на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещается:
- превышать скоростной режим 10 км/час;
 - передвигаться вне участков дорожной сети, не предназначенных для проезда;
 - заезжать на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;
 - подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации.
- 7.8 В случае если материальные ценности перевозятся в закрытом транспортном средстве, в опечатанном виде, то в материальном пропуске должна быть сделана соответствующая отметка «Груз осмотру не подлежит», заверенная личной подписью и печатью начальника ОБ СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - заверенная подписью и печатью руководителей данных подразделений и филиалов).
- 7.9 Время въезда (выезда) на/с территории СГТУ имени Гагарина Ю.А. автомобильного транспорта сторонних организаций и лиц регистрируется РОО в Журнале учета въезжающего (выезжающего) автотранспорта.
- 7.10 Встречу транспортных средств сторонних организаций и лиц на КПП СГТУ имени Гагарина Ю.А., их сопровождение до места, определённого в заявке и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе пребывания на территории обеспечивают работники подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А., по инициативе которых вышеуказанные транспортные средства прибывают на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А..
- 7.11 При обнаружении признаков неправомерного въезда на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. или попытки выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) транспортное средство и документы на него задерживаются на объекте (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. до окончания разбирательства, о чем ставится в известность начальник ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах, руководитель данных подразделений и филиалов).

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИЯХ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 8.1 Парковка автотранспорта на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. допускается исключительно на парковочных местах – специально отведенных для временной стоянки автотранспортных средств асфальтированных площадках, прилегающих к учебным корпусам и общежитиям (в обособленных структурных подразделениях и филиалах, руководители данных подразделений и филиалов определяют места парковки самостоятельно).
Схема парковки автомобилей на территории СГТУ имени Гагарина Ю.А по адресу: г. Саратов, ул. Политехническая, 77 расположена на информационном стенде при въезде на территорию СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 8.2 Парковка автотранспорта на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. должна осуществляться с таким расчетом, чтобы не создавались помехи проезду пожарно-спасательной и специальной техники, обслуживающей объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., и движению пешеходов.

- 8.3 При осуществлении парковки на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещается:
- частичная или полная парковка автомобиля на тротуарах, на газонах;
 - оставление автотранспорта на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в ночное время (кроме случаев, согласованных в индивидуальном порядке с ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - с руководителями данных подразделений и филиалов);
 - постановка автомобиля на сигнализацию без представления РОО данных о своем местонахождении и способах немедленной связи (в срок не более 20 минут);
 - мойка автомобиля, проведение его ремонта, технического обслуживания;
 - длительная стоянка (сроком более суток) неисправных транспортных средств и прицепов к ним;
 - остановка автотранспорта вне парковочных мест (кроме посадки – высадки пассажиров, погрузки – выгрузки грузов и в присутствии водителя).
- 8.4 При нахождении автотранспорта на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. владелец автомобиля обязан:
- соблюдать правила парковки, установленные настоящей Инструкцией;
 - парковать автомобиль строго на парковочных местах, согласно схеме парковки;
 - подчиняться требованиям дежурной смены охранной организации и работников ОБ, если они обусловлены данной Инструкцией, а также условиям безопасности;
 - при парковке автомобиля убедиться в отсутствии запрещающих знаков и табличек, угрозы падения наледи, снега, сосулек, строительного мусора, создания препятствий для подъезда спецтехники к пожарным водоемам и гидрантам;
 - при движении по объектам (территориям) СГТУ имени Гагарина Ю.А. соблюдать Правила дорожного движения, обеспечить безопасность прохода пешеходов;
 - во взаимоотношениях с другими участниками парковки проявлять уважение и сдержанность.
- 8.5 Факт нарушения водителем транспортного средства установленных настоящей Инструкцией правил фиксируется работниками отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. или РОО в журнале регистрации с записью государственного регистрационного знака (номера) автомобиля, Ф.И.О. его владельца.
- 8.6 Лицо, допустившее неоднократное (более 2-х нарушений) правил парковки, установленных настоящей Инструкцией, по решению проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах – по решению руководителей данных подразделений и филиалов), может быть лишено права на въезд на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А., в том числе бессрочно.
- 8.7 Администрация СГТУ имени Гагарина Ю.А. не несет ответственность за повреждения автомобиля или находящегося в нем имущества, если такие повреждения произошли вследствие нарушения требований настоящей Инструкции.
- 8.8 Парковка транспортных средств на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. не является хранением по смыслу гл. 47 ГК РФ. СГТУ имени Гагарина Ю.А. не несет ответственность за утрату (хищение), повреждения или нарушения комплектности транспортных средств, припаркованных на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

9. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЭПИДЕМИЙ И ПАНДЕМИЙ.

- 9.1 В периоды кризисных или чрезвычайных ситуаций, эпидемии, пандемии, или при наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счёт привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. или начальника ОБ доступ или перемещение по объектам (территориям) СГТУ имени Гагарина Ю.А. может быть прекращен или ограничен.
- 9.2 При внезапном нападении на объект (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от КПП работники ОБ, либо старший дежурной смены охранной организации обязаны прекратить пропуск посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте под контролем работников ОБ, учитывая при этом, что среди посетителей могут присутствовать сообщники нападающих.
- 9.3 Выпускать посетителей допускается только после нормализации обстановки с разрешения начальника ОБ или работников органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
- 9.4 В случае обнаружения на объекте (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. взрывного устройства или подозрительного предмета, РОО обязан прекратить допуск всех лиц на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности, действовать в соответствии с должностными инструкциями.
- 9.5 При возгорании на объекте или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, РОО обязан прекратить допуск всех лиц на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. Выход и выезд с объекта осуществлять беспрепятственно. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС РФ, действовать в соответствии с должностными инструкциями.
- 9.6 В случае срабатывания охранной сигнализации РОО обязан заблокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

10. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

- 10.1 Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. и включает в себя: закрепление за структурными подразделениями и отдельными работниками служебных и режимных помещений и оборудования; организацию научной, преподавательской деятельности; определение мест хранения ключей от служебных и режимных помещений, порядка пользования ими; определение порядка работы со средствами охранно-пожарной сигнализации; назначение лиц, ответственных за вскрытие (закрытие) и пожарную безопасность режимных, производственных, служебных и складских помещений; организацию действий персонала СГТУ имени Гагарина Ю.А. и посетителей в кризисных ситуациях; выявление возможных

каналов несанкционированного доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, и осуществлению мер, направленных на исключение такого несанкционированного доступа; установление и обеспечение на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. пропускного режима и т.д.;

- 10.2 Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается: в рабочее время - на ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лицо исполняющее его обязанности), (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - на руководителей данных подразделений и филиалов), проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., начальника отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., начальника отдела ГОиЧС СГТУ имени Гагарина Ю.А., проректоров и руководителей структурных подразделений СГТУ имени Гагарина Ю.А.; в нерабочее время, в выходные и праздничные дни – на старшего дежурной смены охранной организации.
- 10.3 Указанные в п. 10.2 лица обеспечивают: техническую укрепленность объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А.; поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации; установку на дверях и окнах помещений надежных запорных устройств и поддержание их в исправном работоспособном состоянии; организацию доступа на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. работников и посетителей; разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы; определение круга должностных лиц, имеющих право подписывать пропуска и утверждать заявки на работы на объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.; проведение инструктажа работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. и лиц, поступающих на работу, по правилам внутриобъектового режима; проведение с работниками разъяснительной работы, направленной на повышение бдительности, точное выполнение внутреннего режима и распорядка работы, соблюдения порядка прохода на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. и бережное хранение пропусков; привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый режим.
- 10.4 Ответственность за сохранность и надлежащее использование оборудования и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на руководителей структурных подразделений и служб СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 10.5 Открытие и закрытие компьютерных классов, учебных лабораторий и иных помещений с материальными ценностями производится работниками, имеющими допуск в соответствующие помещения. Допуск оформляется в виде служебной записки (Приложение 7 к Инструкции) с указанием фамилии, имени и отчества работника СГТУ имени Гагарина Ю.А., его должности, номера аудитории, к которой предоставлен допуск. Служебная записка подписывается руководителем соответствующего подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А. и материально ответственным лицом, направляется проректору по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителям данных подразделений и филиалов) для получения резолюции. После получения положительной резолюции служебная записка передается исполнителем в ОБ для регистрации, а затем на пост охраны для исполнения работником охранной организации.

- 10.6 Выдача/сдача ключей от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. производится на постах охраны по предъявлении работником служебного удостоверения СГТУ имени Гагарина Ю.А. Работник охранной организации выдаёт ключи только после проверки по списку наличия допуска в помещение. Ключи выдаются работникам под роспись в Журнале выдачи/сдачи ключей от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. установленной формы с указанием даты, времени получения/сдачи ключей, номера помещения, фамилии, имени и отчества работника.
- 10.7 Технические работники, осуществляющие уборку помещений, получают ключи по спискам, предоставленным начальником хозяйственного отдела СГТУ имени Гагарина Ю.А., под роспись в Журнале выдачи/сдачи ключей от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 10.8 Помещения, где проводятся занятия, в том числе аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, открываются перед началом занятий педагогическими работниками. После окончания занятий педагогический работник обязан закрыть окна, проверить надёжность запорных устройств на них, выключить оборудование и освещение. Двери учебного помещения по окончании занятий должны быть закрыты на замок и поставлены на охранную сигнализацию (при наличии).
- 10.9 Запрещается оставлять ключи в дверях или хранить их в случайных местах, а также оставлять входные двери в служебные или учебные помещения не запертыми на замок при отсутствии в них людей.
- 10.10 Ключи от учебных помещений сдают и получают только педагогические работники согласно расписанию занятий. Передача ключей педагогическими работниками друг другу запрещается. Запрещается выдавать ключи от помещений обучающимся.
- 10.11 Для постановки помещения на охранную сигнализацию работник СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязан обратиться к РОО. Работник охранной организации осуществляет постановку помещения, подключенного к пульту централизованной охраны, на охранную сигнализацию в присутствии работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., сдающих помещения под охрану.
- 10.12 В случае невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию (ввиду несрабатывания технических средств) работник СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязан пройти в помещение и ещё раз удостовериться в закрытии окон, дверей и т.д., а также устранить возможные нарушения. В случае повторной невозможности постановки помещения на охранную сигнализацию данное помещение в обязательном порядке печатается, а РОО с работником СГТУ имени Гагарина Ю.А., сдающим помещение, составляют соответствующий акт.
- 10.13 При срабатывании охранной сигнализации РОО обязан определить помещение, где сработала сигнализация, и следовать туда для проведения осмотра и выяснения причины срабатывания сигнализации. Работник охранной организации обязан обратить особое внимание на целостность дверных замков, мастичных печатей или пломб, оконных стекол, закрытие окон. О результатах осмотра и принятых мерах РОО обязан сообщить старшему дежурной смены охранной организации.
- 10.14 В случае обнаружения взлома дверей, окон, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений РОО либо иное лицо, обнаруживавшее взлом, обязаны сообщить старшему дежурной смены охранной организации. В случае обнаружения нарушения целостности мастичных печатей или пломб, открытых окон РОО

немедленно ставит в известность старшего дежурной смены охранной организации и принимает меры к усиленной охране данного помещения до приезда руководителя структурного подразделения или работника, ответственного за данное помещение.

- 10.15 Руководители структурных подразделений и их заместители, а также работники, отвечающие за помещения СГТУ имени Гагарина Ю.А., могут быть вызваны старшим дежурной смены охранной организации на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. для вскрытия помещения в случае срабатывания охранной сигнализации при подозрении на совершение противоправных действий, в любое время суток, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 10.16 В случае обнаружения включенного света в закрытых помещениях РОО совместно с дежурным электриком выключают свет, не вскрывая помещение, с помощью автомата в этажном распределительном щите. По окончании смены РОО о выявленном нарушении сообщает старшему дежурной смены охранной организации и составляет докладную записку на имя начальника ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - на имя руководителей данных подразделений и филиалов).
- 10.17 Снятие с пульта централизованной охраны помещения происходит после открытия помещения работником СГТУ имени Гагарина Ю.А., имеющим право на допуск в него (в целях проверки работоспособности пульта).
- 10.18 Работник СГТУ имени Гагарина Ю.А. при открытии помещения обязан проверить целостность дверного замка, мастичной печати или пломбы. В случае нарушения целостности дверного замка, мастичной печати или пломбы открытие помещения производится в присутствии РОО с составлением акта (в произвольной форме).
- 10.19 Работнику охранной организации категорически запрещается принимать на хранение портфели, пакеты и другие вещи, а также письма и заявления для передачи в ректорат и структурные подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 10.20 При обнаружении или поступлении информации от обучающихся, работников СГТУ имени Гагарина Ю.А. и иных лиц об обнаружении подозрительных предметов на объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. РОО обязан немедленно сообщить старшему дежурной смены охранной организации и принять меры по уточнению степени угрозы по данному факту.

11. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ТЕРРИТОРИИ, ОБЪЕКТАМ И РАБОТНИКАМ СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 11.1 Окна помещений нижних этажей административных зданий, выходящие на неохраняемую территорию, должны быть оборудованы металлическими решетками. Одна из решеток в помещении должна открываться для эвакуации. Указанные помещения, запасные выходы, а также помещения, содержащие материальные ценности, должны быть оборудованы средствами охранно-пожарной сигнализации.
- 11.2 Дежурные постов охраны круглосуточно блокируют запорными устройствами въездные (выездные) ворота объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 11.3 Входные двери служебных помещений по окончании рабочего времени должны быть закрыты на замок и опечатаны.
- 11.4 Все ключи регистрируются работниками охраны в Журнале выдачи/сдачи ключей от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

- 11.5 Дубликаты ключей от служебных помещений сдаются комендантам учебных корпусов и хранятся в специально отведенных для этого местах, исключающих доступ посторонних лиц.
- 11.6 По каждому случаю утраты ключей от служебных помещений ответственное за соответствующее помещение лицо составляет и направляет начальнику ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителям данных подразделений и филиалов) служебную записку с указанием обстоятельств утраты.
- 11.7 При возникновении на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. в нерабочее время, выходные и нерабочие праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации и т.п.) и угрозе находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., служебные помещения могут быть вскрыты по решению старшего дежурной смены охранной организации, для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц или руководителей СГТУ имени Гагарина Ю.А. категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов из опасной зоны.
- 11.8 Проведение работ по надзору, техническому обслуживанию и ремонту технических систем объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. специалистами надзорных и подрядных организаций производится только в рабочее время с обязательным сопровождением работником подразделения, на территории которого проводятся работы.
- 11.9 Требования по хранению и выдаче ключей от режимных помещений объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А. устанавливаются отдельными инструкциями.
- 11.10 На объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещено:
- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих их право доступа на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
 - выносить (вносить) с объектов/на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
 - оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
 - производить фотографирование, звукозапись, кино- и видео - съемку без разрешения ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., начальника ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителей данных подразделений и филиалов);
 - распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем;
 - употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические и психотропные вещества, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ с оформлением наряда допуска на проведение пожароопасных работ;
- разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
- запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
- применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных под эти цели мест.

11.11 Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены РОО и работниками ОБ в присутствии владельца, в соответствии требованиями действующего законодательства.

11.12 При выявлении признаков совершения противоправных действий, влекущих уголовную ответственность, вещи и их владельцы задерживаются РОО, о чем ставится в известность руководство СГТУ имени Гагарина Ю.А., и дежурная часть органа, подразделения внутренних дел Саратовской области, для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

11.13 На объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. работники СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязаны:

- в течение рабочего дня поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- отключать (обесточивать) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключать освещение;
- закрывать окна и форточки;
- по окончании рабочего дня поставить помещение на техническую охрану (в случае наличия охранно-пожарной сигнализации), ключи от помещения сдать на пост РОО, о чем сделать отметку Журнале выдачи/сдачи ключей от объектов (территорий) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИЯХ) СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

12.1 К числу культурных, спортивных и иных массовых мероприятий на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. (т.е. мероприятий с массовым пребыванием людей в закрытых помещениях и на открытых площадках) относятся: развлекательные программы; выставки, ярмарки, рекламные презентации; эстрадные концерты, шоу-программы и т.п.; спортивные состязания; уличные шествия, карнавалы.

12.2 Организаторами проведения подобных мероприятий могут быть структурные подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А.

12.3 Культурно-массовые и спортивные мероприятия на объектах (территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А. могут проводиться в закрытых помещениях и на открытых площадках. Закрытые помещения, в которых предполагается проведение

- мероприятий с массовым пребыванием зрителей, должны удовлетворять соответствующим требованиям и нормам безопасности.
- 12.4 Проведение культурно-массовых, спортивных и иных массовых мероприятий осуществляется с разрешения ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. после прохождения необходимых согласований со службами и ответственными работниками СГТУ имени Гагарина Ю.А.
 - 12.5 В целях сохранения общественного порядка, в соответствии с действующим законодательством, не допускается проведение культурно-массовых, спортивных и иных массовых мероприятий не ранее 07.00 час. и позднее 22.00 час. местного времени.
 - 12.6 О проведении культурно-массовых, спортивных и иных массовых мероприятий организатор (уполномоченный) подает уведомление, в котором указываются цели и задачи мероприятия, место проведения, время начала и окончания мероприятия, планируемое количество участников, указываются данные организатора, его уполномоченных лиц, а также лиц, ответственных за обеспечение общественного порядка при проведении мероприятия (их должности, адреса, телефоны). уведомление подписывается организатором (уполномоченным) мероприятия, направляется проректору по социально-воспитательной работе СГТУ имени Гагарина Ю.А. для получения резолюции. После получения положительной резолюции Уведомление передается организатором в отдел по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. для регистрации, а затем на пост охраны для исполнения РОО.
 - 12.7 К уведомлению должны (в случае необходимости) быть приложены: программа мероприятия, расписанная по времени; места проживания участников (для иногородних), маршруты следования участников; план размещения зрителей, схемы расположения медпунктов, торговых точек, санузлов и другая необходимая информация.
 - 12.8 Уполномоченными (организаторами) при проведении мероприятия должно быть гарантировано обеспечение общественного порядка, благоустройства территории места проведения мероприятия, организация медицинской помощи.
 - 12.9 Организаторами проведения массового мероприятия не позднее, чем за три дня до начала мероприятия должно быть осуществлено совместно с представителями заинтересованных служб комиссионное обследование места проведения с целью определения его готовности к проведению мероприятия, кроме того, предусматривается обязательное проведение обследования помещений и прилегающих территорий на взрывобезопасность не менее чем за 1 час до начала запуска зрителей с последующим выставлением достаточного количества охраны.
 - 12.10 Организаторы мероприятия, при содействии соответствующих служб, контролируют установленный лимит зрителей, следят за условиями безопасного пребывания посетителей, обеспечивают соблюдение правил поведения зрителей во время проведения мероприятий, запрет на курение и распитие спиртных напитков, недопущение к месту проведения мероприятий лиц с напитками в стеклянной таре и др.
 - 12.11 При проведении массового мероприятия уполномоченные (организаторы), а также иные участники обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, общественный порядок и подчиняться законным требованиям представителей

администрации СГТУ имени Гагарина Ю.А., отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. и работников охранной организации.

- 12.12 При отсутствии собственных сил и средств для обеспечения общественного порядка и безопасности, удовлетворяющих требованиям ОБ, привлечение дополнительных сил для обеспечения охраны мероприятия производится уполномоченными (организаторами) на возмездной основе.
- 12.13 Основания для отказа в проведении массового мероприятия: несвоевременная подача уведомления; противоречие мероприятия общепринятым нормам морали и нравственности, а также законодательству Российской Федерации; проведение мероприятия угрожает общественному порядку и безопасности работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А. или других граждан; мероприятие создает угрозу нормальному функционированию СГТУ имени Гагарина Ю.А. или его подразделений; мероприятие совпадает по форме, месту и времени с другим мероприятием, уведомление о котором подано ранее; мероприятие соответствующим образом не согласовано с администрацией СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 12.14 Лица, нарушившие установленный порядок организации и проведения массовых мероприятий, а также требований настоящей Инструкции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 12.15 Материальный ущерб, причиненный СГТУ имени Гагарина Ю.А., его имуществу, а также гражданам в ходе подготовки и проведения массового мероприятия, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ИДЕНТИФИКАТОРОВ (КАРТ) ЛИЧНОСТИ (ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРОХОДНЫХ) СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

- 13.1 С целью организации и осуществления пропускного режима на объекты (территорию) СГТУ имени Гагарина Ю.А. для работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., – выдаётся идентификатор (карта) личности (для электронных проходных) СКУД (далее – электронная карта).
- 13.2 Оформление электронной карты для прохода на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется работниками ОБ (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - уполномоченными работниками данных подразделений и филиалов) на основании списков работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., представляемых Управлением кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 13.3 Решение о выдаче электронной карты с допуском на конкретную территорию, в здание, учебный корпус, общежитие, удалённый объект при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, принимается ректором СГТУ имени Гагарина Ю.А. (либо лицом исполняющим его обязанности), проректором по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., начальником отдела по безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. (в обособленных структурных подразделениях и филиалах - руководителями данных подразделений и филиалов) в зависимости от статуса работника.
- 13.4 При увольнении работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. электронная карта сдается в ОБ при подписании обходного листа.

- 13.5 За утерю, порчу, передачу электронных карт в пользование другими лицам виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке.
- 13.6 В случае утери электронной карты ее владелец в письменном виде обязан незамедлительно сообщить о случившемся в ОБ и руководителю своего структурного подразделения, указав обстоятельства утери.
- 13.7 Управление кадров СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязано незамедлительно информировать ОБ об увольнении работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., являющихся держателями (пользователями) электронных карт и обеспечить сдачу электронных карт указанными работниками в ОБ. В целях актуализации сведений об уволенных работниках СГТУ имени Гагарина Ю.А., Управление кадров обязано ежемесячно представлять в ОБ соответствующие списки.

14. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЫ

- 14.1 Пропускной режим в помещения подразделений по защите государственной тайны организуется в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1

15. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ В ОБЩЕЖИТИЯХ СГТУ ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.

- 15.1 Пропускной и внутриобъектовый режимы в общежитиях организуются и обеспечиваются в соответствии с настоящей Инструкцией и правилами внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 15.2 Требования настоящей Инструкции являются обязательными для исполнения российскими и иностранными обучающимися, слушателями подготовительного отделения и краткосрочных курсов, командированными, близкими родственниками обучающихся и другими лицами при их проживании (наиме жилого помещения) в студенческом общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 15.3 Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества в общежитиях возлагается на охранное предприятие в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.
- 15.4 Для обеспечения пропускного режима на входах в общежития СГТУ имени Гагарина Ю.А. оснащены посты охраны, применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений, СКУД, системы видеонаблюдения, системы охранной сигнализации, стационарные металлообнаружители, ручные металлоискатели, переносные видеорегистраторы, турникеты, домофоны на входах в здания.
- 15.5 В случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации на объектах и территории общежитий СГТУ имени Гагарина Ю.А. организуется усиленный контроль за проживающими и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования.
- 15.6 В целях обеспечения безопасных условий проживания возможно введение ряда ограничительных мер допуска в здания общежитий (для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с

локальными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А., приказами (рекомендациями) Министерства науки и высшего образования РФ и территориальных Управлений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

- 15.7 Допуск в общежития СГТУ имени Гагарина Ю.А. проживающих там обучающихся осуществляется на основании Пропуска (Приложение № 8 к Инструкции), выдаваемого заведующими (комендантами) общежитий. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.
- 15.8 Допуск в общежития СГТУ имени Гагарина Ю.А. работника СГТУ имени Гагарина Ю.А. осуществляется на основании удостоверения работника СГТУ и документа на право посещения общежития (служебная записка на имя проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А., график посещения кураторов).
- 15.9 Сторонние лица допускаются в общежития СГТУ имени Гагарина Ю.А. на основании документа, удостоверяющего личность, при наличии заявления, завизированного заведующим (комендантом) общежития. В Журнале посетителей общежитий РОО записывает сведения о посетителях общежития, согласно представленных ими документов, удостоверяющих личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение), а также контактный телефон обучающегося, к которому пришли гости.
- 15.10 Допуск сторонних лиц к обучающимся в СГТУ имени Гагарина Ю.А. проживающим в общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А., разрешен в будни с 14.00 до 20.00, в праздничные и выходные дни с 10.00 до 18.00. Пребывание несовершеннолетних гостей в возрасте до 16 лет разрешено до 18.00. Проживающий, к которому прибыл гость, оставляет на вахте свой пропуск и забирает его после выхода гостя из общежития.
- 15.11 Проход гостей на плановые и торжественные мероприятия, проводимые в общежитии, осуществляется по заявке, подписанной заведующим (комендантом) общежития и согласованной с ОБ.
- 15.12 Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка несут проживающие (наниматели жилых помещений) в общежитии, пригласившие указанных лиц.
- 15.13 Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие допускается на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.
- 15.14 Близким родственникам (родителям, родным сестрам, братьям, дедушкам и бабушкам), приехавшим в гости к проживающему в общежитии, на основании личного заявления проживающего, заведующим (комендантом) общежития может быть предоставлено место в общежитии (при наличии). Родственники проживающих в общежитии могут оставаться в общежитии не более 2-х дней после подписания соответствующего заявления. Если они приехали в ночное время, то, с разрешения заведующей (коменданта) общежития, могут остаться не более чем на одну ночь до подписания соответствующего заявления.
- 15.15 Проживающие в студенческом общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А. обязаны: соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка в общежитиях СГТУ имени Гагарина Ю.А.; неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности, техники безопасности и общественной безопасности; бережно

относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития (гостиницы), принимать посетителей в установленное настоящей Инструкцией время; сдавать запасные ключи от жилых помещений заведующей (коменданту) общежития; во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями; соблюдать инструкции по пользованию бытовыми газовыми и электроприборами; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения; по требованию представителей администрации общежития, РОО на посту охраны (вахте) предъявлять документ, удостоверяющий личность и предоставляющий право находиться в здании или на территории общежития; предоставить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития и работниками ОБ с целью контроля за соблюдением требований, установленных настоящей Инструкцией, правил пожарной безопасности, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

15.16 Проживающим в студенческом общежитии СГТУ имени Гагарина Ю.А. запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно перемещать инвентарь в комнатах;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- несовершеннолетним проживающим посещение других комнат после 23.00 часов;
- курить в помещениях и на территории общежития студенческом общежитии;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- передавать ключи от комнат и пропуск посторонним лицам;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать), хранить и распространять спиртосодержащие напитки и слабоалкогольные напитки;
- проносить и хранить запрещенные предметы (токсичные химикаты, патогенные биологические агенты, радиоактивные, взрывчатые, отравляющие вещества, оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое), боеприпасы, наркотические вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости);
- потреблять и распространять наркотические средства;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;

- выбрасывать мусор из окон на улицу, мусорить в коридорах и на лестницах;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.





- 15.17 За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях и настоящей Инструкции к проживающим, по представлению администрации студенческого общежития или работников ОБ могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами СГТУ имени Гагарина Ю.А.
- 15.18 При заселении в общежитие наниматели жилых помещений должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией (в части, их касающейся) и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования и должны быть ознакомлены с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим (комендантом) общежития.
- 15.19 В соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов организовано дежурство РОО на постах охраны. Патрулирование и обходы зданий общежитий производятся силами РОО не реже трех раз в сутки.
- 15.20 Работники охранной организации при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории общежитий имеют право:
- требовать от обучающихся, работников СГТУ имени Гагарина Ю.А., проживающих в общежитиях, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, если установленные в них требования не противоречат законодательству Российской Федерации;
 - осуществлять допуск лиц в здания и на территории общежитий при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;
 - при проверке информации о правонарушениях на объектах и территории общежитий получать объяснения от проживающих в общежитии, иных лиц, находящихся в общежитии или на территории, фиксировать обстановку на месте и предметы, которые послужили орудием совершения правонарушения или отнесены настоящей Инструкцией к запрещенным к проносу, употреблению или хранению, о чем делается соответствующая отметка в Акте;
 - осматривать жилое помещение только при наличии достоверной информации о нарушении в нем общественного порядка, нарушении требований пожарной безопасности, могущих привести к пожару, при иной чрезвычайной ситуации, а также при явной или скрытой угрозе жизни и здоровью проживающим в здании общежития людям;
 - вызывать в помощь группу быстрого реагирования, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований РОО – правоохранительные органы.
- 15.21 При возникновении чрезвычайной ситуации в закрытом жилом помещении и отсутствии в нем нанимателя помещения (появление дыма, запаха гари, повышение температуры воздуха, отблески пламени, искрение, авария на инженерных сетях),



при которых создается явная угроза жизни и здоровью людей, находящихся в здании, допускается экстренное вскрытие жилого помещения.

- 15.22 Вскрытие жилого помещения производится в присутствии свидетелей, представителей администрации общежития и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения, который подписывается всеми участниками, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка. Работник охранной организации немедленно информирует начальника ОБ о факте и причинах вскрытия помещения. Начальник ОБ ставит в известность проректора по комплексной безопасности СГТУ имени Гагарина Ю.А. о факте чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения и принимаемых мерах.
- 15.23 При необходимости производится эвакуация имущества в безопасное место и обеспечивается его сохранность силами и средствами РОО.
- 15.24 В случаях нарушений установленных пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка, отсутствия документов, удостоверяющих личность, неподчинения законным требованиям РОО, нарушители могут быть сопровождены в служебное помещение поста охраны общежития для оформления материалов проверки и последующей передачей задержанного нарушителя работнику правоохранительных органов.

Приложение № 1 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Документами, предоставляющими право доступа (входа, въезда) и пребывания на
объектах (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А.



<p>Удостоверение работника СГТУ имени Гагарина Ю.А.</p>	
<p>Студенческий билет</p>	 
<p>Идентификатор (карта) личности (для электронных проходных)</p>	

<p> Разовый пропуск № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Данные лица, пригласившего посетителя _____</p> <p>Отметка пригласившего лица с временем прибытия/убытия «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до с ____ час. ____ мин.</p> <p>Подпись пригласившего лица _____</p>	<p> Временный пропуск № _____</p> <p>ФИО _____</p> <p>Цель нахождения _____</p> <p>Действителен до «__» _____ 20__ г.</p> <p>Начальник ОБ _____ М.П.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


Виды транспортных пропусков

Постоянный транспортный пропуск

	Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.
ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК № _____	
Автомобиль _____	
Гос. номер _____	
Водитель _____	
Действителен до _____	
М.П.	Нач. отдела по безопасности _____

 Разовый транспортный пропуск № _____	 Временный транспортный пропуск № _____
ФИО водителя _____	ФИО водителя _____
Данные принимающего лица _____	Автомобиль _____
Автомобиль _____	Гос. номер _____
Гос. номер _____	Цель нахождения _____
Отметка принимающего лица с временем прибытия/убытия «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до с __ час. __ мин.	Действителен до «__» _____ 20__ г.
Подпись принимающего лица _____	Начальник ОБ _____ М.П.

Материальный пропуск

 Материальный пропуск № _____
Данные мат. ответственного лица _____
Подразделение _____
Основание _____
Указанные в служебной записке материальные средства завезены (вывезены), внесены (вынесены) «__» _____ 20__ г. __ час. __ мин.
Работник охранного предприятия _____
(Подпись ФИО)

Приложение № 2 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От _____
должность Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу Вас выдать временный пропуск _____
указываются установочные данные лица, которому необходим временный пропуск

_____ *указывается срок действия временного пропуска и основание выдачи*

ФИО подпись заинтересованного должностного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СПИСОК

лиц для выдачи постоянных транспортных пропусков на право въезда (выезда) на объекты
(территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. на личном автотранспорте

*(количество персонала кому выдаются постоянные транспортные пропуска, для осуществления въезда
(выезда) на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А., не должно превышать 5 % от списочного
состава подразделения)*

(наименование структурного подразделения)

(численность по штату)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (управляющего т/с)	Должность	Марка и модель транспортного средства <small>(заполняется строго из данных указанных в свидетельстве о регистрации т/с)</small>	Государственный регистрационный номер т/с <small>(заполняется строго из данных указанных в свидетельстве о регистрации т/с)</small>	Номер мобильного телефона
1.					

(Руководитель структурного подразделения)

(подпись)

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Проректор по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От _____
должность Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу Вас выдать временный транспортный пропуск:

	Наименование организации	Марка автомобиля	Регистрационный номер автомобиля	Срок действия пропуска	Номер мобильного тел. ответственного лица
1					
2					
3					

ФИО подпись заинтересованного должностного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение № 5 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Начальнику ОБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От _____
должность Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу Вас выдать разовый транспортный пропуск:

	Наименование организации, либо ФИО водителя	Марка автомобиля	Регистрационный номер автомобиля	Дата въезда	Номер мобильного тел. ответственного лица
1					
2					
3					

ФИО подпись заинтересованного должностного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Приложение № 6 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От директора ОУЦ СГТУ имени
Гагарина Ю.А. _____
Ф.И.О.

СПИСОК ГРАЖДАН

на допуск «__» _____ 20__ г.
в помещение Огневого учебного центра СГТУ имени Гагарина Ю.А.

№ п\п	Фамилия Имя Отчество	Основание прибытия в ОУЦ	Серия номер (разрешения на хранение, ношение охотничьего, огнестрельного оружия) РОХа (указывается в случае прибытия на территорию ОУЦ с личным оружием)	Модель оружия	Номер/дата договора на оказание услуг	Примечания

Директор ОУЦ СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласованно»

(подпись)
Начальник ОБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

Приложение № 7 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От _____
должность Ф.И.О.

Служебная записка
на пропуск на объекты (территории) СГТУ имени Гагарина Ю.А. сторонних лиц,
приглашенных на совещания или другие мероприятия, проводимые на объектах
(территориях) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Прошу Вас разрешить допуск следующих приглашенных лиц:

1. _____
2. _____
3. _____

прибывающих на _____, проводимое в
указывается наименование мероприятия

_____ *указывается место проведения мероприятия, время и дата проведения мероприятия*

Ответственный за мероприятие _____
ФИО должность представителя СГТУ имени Гагарина Ю.А. и номер мобильного телефона

_____ *ФИО подпись должностного лица СГТУ имени Гагарина Ю.А. организующего мероприятие*

Приложение № 8 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

От _____
должность Ф.И.О.

Служебная записка

Прошу Вас разрешить вынос/внос вывоз/ввоз грузов, материальных ценностей,
указать только нужное действие
документов и иного имущества с/на территории (ю) СГТУ имени Гагарина Ю.А. согласно
перечня:

№ п/п	Наименование	Инвентарный (серийный) номер	Количество	ФИО материально ответственного лица осуществляющего перемещение мат. ценностей	Государственный номер и модель транспортного средства (при ввозе/вывозе)	Место назначения
1.						
2.						
3.						

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

Подпись

Проректору по КБ
СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Ф.И.О.

Сигнализация _____
Номер печати _____
Телефон руководителя _____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
на право вскрытия и выдачу ключей от служебного помещения

Комнаты _____
(кафедра, лаборатория и.т.д)
учебного корпуса № _____ следующим сотрудникам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Личные ключи имеют:

1. _____
2. _____
3. _____

Уборка помещения производится:

1. В присутствии сотрудников;
2. Без сотрудников, при получении ключей на посту
(нужное подчеркнуть)

Ключи выдавать уборщице _____
Режим работы сотрудников в помещении с _____ до _____

При необходимости работы в праздничные дни _ выдача ключей осуществляется по отдельной служебной записке на имя проректора по комплексной безопасности.

1. На _____ учебный год
2. На период работ в корпусе с _____ до _____

(Руководитель структурного подразделения)

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10 к Инструкции
утвержденной приказом
от «07»12. 2021г. №1343-П

Образец пропуска
на проход в общежитие СГТУ имени Гагарина Ю.А.



ПРОПУСК № _____	Продлен по _____ 20__ г.
Общежитие СГТУ № _____	М.П. Зав. общ.
Комната № _____	
Ф. _____	Продлен по _____ 20__ г.
И. _____	М.П. Зав. общ.
О. _____	
Факультет: _____	Продлен по _____ 20__ г.
Группа _____	М.П. Зав. общ.
Дир. студ. гор. _____	
Дата _____ 20__ г.	

Место для фотографии